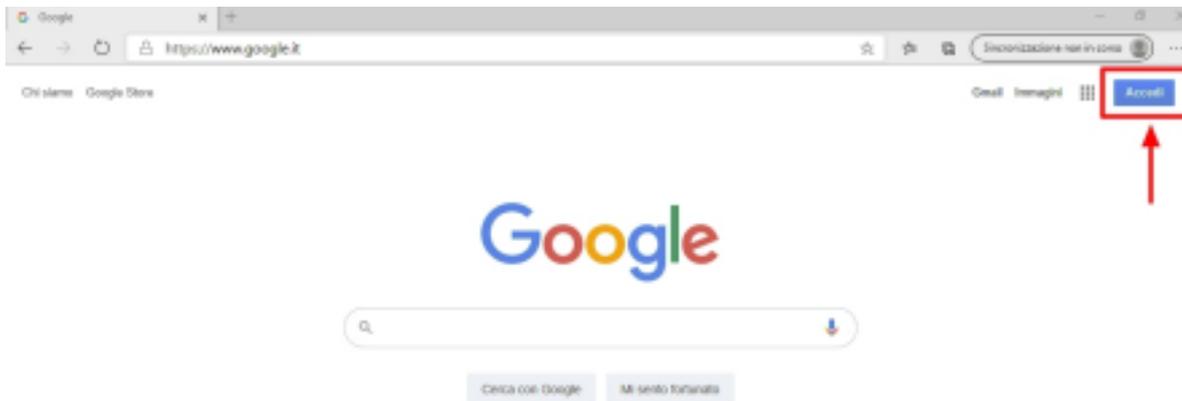


PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE E L'ISCRIZIONE ALLA CLASSROOM - I.C. PONTE SAN PIETRO

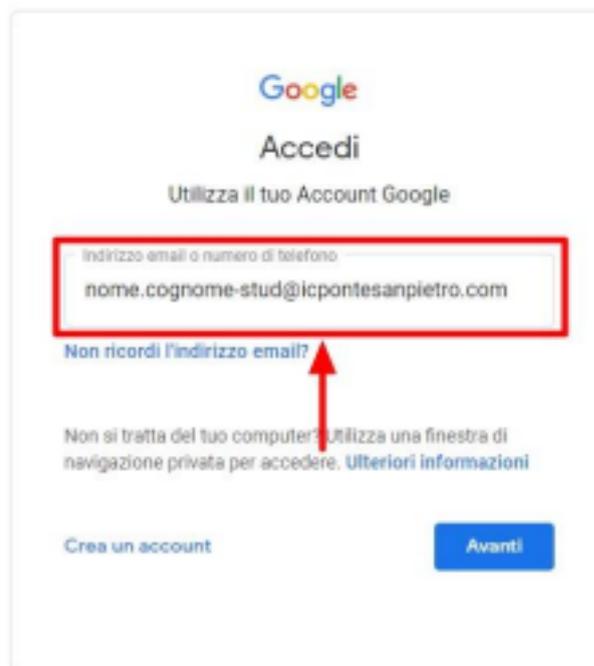
ATTIVAZIONE ACCOUNT GOOGLE

Ogni studente è stato inserito come utente in Google Workspace con un account così impostato:
nome.cognome-stud@icpontesanpietro.com

Dal browser normalmente usato, andare su www.google.it, e selezionare ACCEDI:



Nella finestra successiva, digitare il proprio indirizzo di posta elettronica e cliccare su AVANTI:



Digitare, per il primo accesso, la password **Cambiami23** e cliccare su **AVANTI**:

The image shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "nome cognome" is displayed. A dropdown menu shows the email address "nome.cognome-stud@icpontesanpietro.com". A red rectangle highlights the password input field, which contains a masked password "*****" and a visibility icon. Below the password field, there is a link "Password dimenticata?" with a red arrow pointing to it, and a blue "Avanti" button.

Accettare le condizioni d'uso:

The image shows the Google account creation terms of service screen. At the top is the Google logo. Below it, the text "Benvenuto nel tuo nuovo account" is displayed. The main content consists of three paragraphs of text explaining the account creation process and the terms of service. At the bottom, there is a blue "Accetta" button.

Benvenuto nel tuo nuovo account: nome.cognome-stud@icpontesanpietro.com. L'account è compatibile con tutti i servizi Google, ma è il tuo amministratore di icpontesanpietro.com che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il Centro assistenza di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account nome.cognome-stud@icpontesanpietro.com, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui oppure leggendo la norma sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi gestire i account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei Termini di servizio e delle Norme sulla privacy di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici del servizio. Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver comprese la descrizione del funzionamento del tuo account nome.cognome-stud@icpontesanpietro.com, nonché di accettare i Termini di servizio di Google e le Norme sulla privacy di Google.

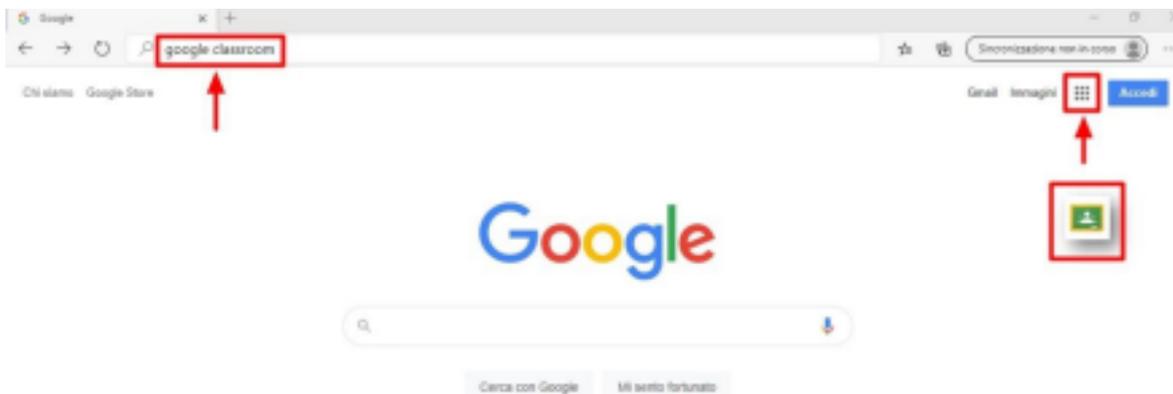
A questo punto, si aprirà una nuova finestra in cui si dovrà creare una nuova password, personale, e confermarla:



Dopo aver cliccato su CAMBIA PASSWORD, si apriranno le applicazioni di Google Workspace. Si consiglia di tenere in un posto sicuro le credenziali per l'accesso.

ISCRIZIONE ALLA CLASSROOM

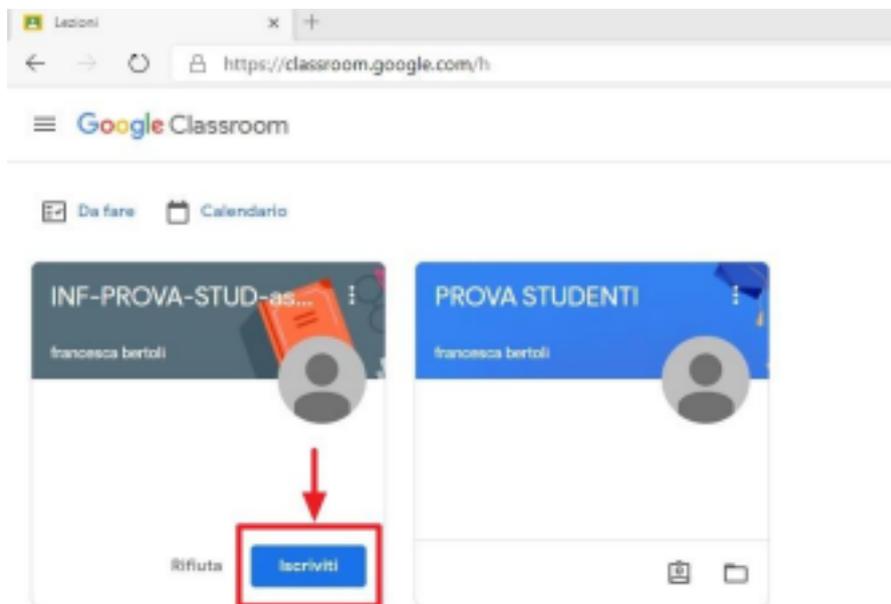
Solo al termine della procedura di primo accesso, cercare con la barra del browser l'applicazione Google Classroom, o sceglierla dall'elenco delle app disponibili:



L'icona dell'applicazione è la seguente:



Si aprirà una finestra, in cui apparirà la Classroom in cui l'utente è stato inserito, e in cui si dovrà completare l'iscrizione:



Cliccando su "Iscriviti", si aprirà la Classroom di appartenenza.

Per qualsiasi dubbio, potete contattare i docenti di riferimento per il digitale nei vari plessi.